

Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

П Р И К А З

№ 167

«9 сентября» 2021 г.

г. Ейск

**Об утверждении Положения об организации
образовательной деятельности при реализации
дополнительного образования детей и взрослых
на курсах гражданской обороны муниципального
учреждения муниципального образования Ейский район
«Служба спасения»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об организации образовательной деятельности при реализации дополнительного образования детей и взрослых на курсах гражданской обороны муниципального учреждения муниципального образования Ейский район «Служба спасения» (далее – Положение), прилагается.

2. Работникам отдела обучения – курсы гражданской обороны руководствоваться Положением в повседневной деятельности.

3. Признать утратившим силу приказ от 25 декабря 2018 года № 196 «Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности при реализации дополнительного образования детей и взрослых на курсах гражданской обороны муниципального учреждения муниципального образования Ейский район «Служба спасения»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Пархоменко А.А.

5. Приказ довести до работников в части касающейся.

Начальник

А.А. Соловых

Положение
об организации образовательной деятельности
при реализации дополнительного образования детей и
взрослых на курсах гражданской обороны муниципального
учреждения муниципального образования Ейский район
«Служба спасения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации образовательной деятельности при реализации дополнительного образования детей и взрослых (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, структурным образовательным подразделением муниципального учреждения муниципального образования Ейский район «Служба спасения» - отделом обучения - курсы гражданской обороны (далее - курсы ГО). Настоящее положение регулирует вопросы разработки и утверждения программ в муниципальном учреждении муниципального образования Ейский район «Служба спасения» (далее - Учреждение), порядка приема лиц на обучение, организации образовательного процесса, проведения контроля образования, выдачи документов об образовании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Учреждения и положением о курсах ГО.

1.3. Содержание дополнительного образования детей и взрослых определяется дополнительными общеобразовательными программами.

1.4. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам на курсах ГО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ

2.1. На курсах ГО дополнительное образование детей и взрослых осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам в части дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ курсами ГО не предусмотрена.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным

общеобразовательным программам направлена на:

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии;

формирование культуры безопасного образа жизни;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной на курсах ГО и утвержденной руководителем Учреждения.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы: формируются с учетом комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм контроля обучения; включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

2.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ допускается применение форм организации образовательной деятельности, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов курсы ГО организуют образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

2.7. При реализации курсами ГО дополнительных общеразвивающих программ использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения не предусматривается.

2.8. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении организация образовательной деятельности по

дополнительным общеразвивающим программам включает:

- разработку дополнительных общеразвивающих программ;
- организацию образовательной деятельности;
- составление расписаний занятий;
- оформление учебной документации;
- организацию воспитательной работы с обучаемыми;
- учёт и контроль за выдачей документов об образовании.

3.2. Курсы ГО организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся курсами ГО, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.6. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Курсами ГО и отражаются в учебных планах.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение при необходимости организует прием пищи лицам проходящим обучение, за счет собственных средств обучающихся (физического или юридического лица) обязующегося оплатить питание. Необходимость оказания услуг питания возникает в случае, если в заявлении на обучение физическое (юридическое) лицо указывает на необходимость предоставления такого вида услуг. В этом случае в муниципальном контракте (контракте, договоре) об оказании образовательных услуг отражаются условия

приема пищи и оплаты. Для реализации приема пищи лицами проходящими обучение, Учреждение заключает муниципальный контракт с поставщиком услуг питания. Питание осуществляется на территории организации, с которой заключается муниципальный контракт. В иных случаях прием пищи лицами проходящими обучение осуществляется самостоятельно.

3.10. Учреждением при реализации дополнительных общеразвивающих программ может осуществляться обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. В этих случаях при реализации дополнительных общеразвивающих программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

3.12. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами курсы ГО обеспечивают:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;

адаптацию официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий

(информация отражается крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря к зданию Учреждения;

оборудование места для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий, визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.13. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами может проводиться индивидуальная работа как на курсах ГО так и по месту жительства.

3.14. При освоении дополнительных общеразвивающих программ, на каждую группу обучаемых, ведется журнал группы в бумажном виде, который включает список обучаемых, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине и др.

3.15. Ответственность за осуществление образовательной деятельности на курсах ГО несет начальник отдела обучения - курсов ГО.

4. Правила приема на обучение

4.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования,

если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Курсы ГО осуществляют обучение по дополнительной общеразвивающей программе на основе муниципального контракта (контракта, договора) об оказании образовательных услуг (далее – договор об оказании образовательных услуг), заключаемого с лицом прибывшим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Договор об оказании образовательных услуг включает в себя:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя заказчика (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Формы договоров об оказании образовательных услуг физическим или юридическим лицам прилагаются (приложения № 1, № 2).

4.4. До заключения договора об оказании образовательных услуг и в период его действия, в месте фактического осуществления образовательной деятельности Курсы ГО предоставляют заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора образовательных услуг.

4.5. В месте фактического осуществления образовательной деятельности

курсы ГО знакомят лиц поступающих на обучение с: лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения; уставом Учреждения; дополнительной образовательной программой по которой планируется обучение; Правилами внутреннего распорядка; правами и обязанностями обучаемого и другими документами, регламентирующими осуществление Учреждением образовательной деятельности.

4.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему курсами ГО образовательных услуг.

4.7. Сведения, указанные в договоре Формы договоров об оказании образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.8. Прием лиц на обучение осуществляется накануне или в день начала занятий, на основании приказа по Учреждению об обучении по соответствующей программе.

4.9. Процедура организации приема на обучение и обучение включает в себя следующие этапы:

1) подача руководителю Учреждения личного заявления физического лица (приложение № 3) или заявки от юридического лица (приложение № 4) о приеме на обучение.

Все лица, поступающие на обучение ознакамливаются с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Лица, прибывшие на обучение, предоставляют:

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий личность законного представителя, свидетельство о рождении ребенка;

документ, подтверждающий изменение персональных данных личности в случае их расхождения (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.).

2) издание приказа по Учреждению об организации и проведении обучения по дополнительной общеразвивающей программе;

3) заполнение личной карты обучаемого (приложение № 5).

4.10. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа по Учреждению, об обучении по соответствующей программе, до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучаемого.

4.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по мере формирования учебных групп в соответствии с поданными заявками. Учебные группы формируются численностью до 25 человек, при наличии в группе лиц с ограниченными возможностями и инвалидов - до 15 человек.

5. Итоговый контроль обучения

5.1. Итоговый контроль обучения представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы и проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.2. Форма итогового контроля и критерии оценки освоения обучения отражаются в дополнительной общеразвивающей программе.

5.3. Итоговый контроль обучения проводится преподавателем курсов ГО. Результаты контроля отражаются в ведомости (приложение № 6).

5.4. К итоговому контролю допускается обучаемый, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной общеразвивающей программе.

5.5. Обучаемые, успешно прошедшие итоговый контроль обучения, получают документы об обучении.

5.6. Обучаемые, не прошедшие итоговый контроль и (или) получившие на итоговом контроле неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговый контроль повторно в сроки, определяемые курсами ГО.

6. Порядок отчисления и восстановления обучаемого

6.1. Отчисление и восстановление слушателей осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке взаимодействия между муниципальным учреждением муниципального образования Ейский район «Служба спасения» и слушателями.

7. Документы о прохождении обучения и дубликаты к ним

7.1. Слушатели, успешно освоившие дополнительную общеразвивающую программу, получают свидетельство об обучении (приложение № 7).

7.2. Слушателям, не освоившим дополнительную общеразвивающую программу выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение № 8).

7.3. Дубликат свидетельства об обучении выдается на основании личного заявления обучаемого. На дубликате делается отметка «дубликат».

7.4. Учет расхода бланков документов об обучении ведется в книге регистрации и выдачи документов и дубликатов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

8. Заключительные положения

8.1. Общее руководство и контроль при реализации дополнительного профессионального образования осуществляется руководителем Учреждения, а непосредственное руководство – начальником отдела обучения - курсы ГО.

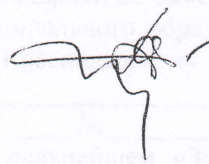
8.2. Ответственные лица, из числа работников структурного образовательного подразделения – курсы ГО, осуществляют:

- прием документов и выдачу документов об окончании;
- оформление приказов, журналов, расписаний;
- контроль за посещаемостью и успеваемостью слушателей;
- оформление протоколов, экзаменационных ведомостей;
- контроль за соблюдением слушателями Правил внутреннего распорядка.

8.3. Ответственные лица, из числа работников управления Учреждения, осуществляют:

оформление договоров и контроль за своевременной оплатой профессионального обучения.

Начальник отдела обучения –
курсы ГО



М.М. Данилевич

Приложение № 1
к Положению
об организации образовательной
деятельности при реализации дополнительного
образования детей и взрослых на курсах
гражданской обороны муниципального
учреждения муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР №

г. Ейск
Краснодарский край

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности выданную Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края номер 09962 от 2 июня 2021 года в лице начальника Соловых Алексея Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Ейский район № 208 от 16.05.2016 г., зарегистрированного УФНС России по Краснодарскому краю 24.05.2016 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, действующего на основании паспорта серия _____ № _____ выданного _____ от _____, именуемый _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по обучению Заказчика по программе _____

Форма проведения занятий: _____;

Объем курса _____;

Срок обучения с _____;

Обучение проводится в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя согласно Спецификации (Приложение № 1).

1.2. По окончании обучения и в случае успешной сдачи итоговой аттестации, Исполнитель обязуется выдать документ установленного образца (свидетельство об обучении).

1.3. В случае, если Заказчик не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Заказчик обязуется оплатить вышеуказанные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 3 настоящего договора.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Исполнителя: Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 89, лит А.

2. Права и Обязанности Исполнителя, Заказчика, Слушателя.

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. Определять состав педагогического персонала. В случае необходимости Исполнитель оставляет за собой право произвести замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом.

2.1.3. Разрабатывать, утверждать, а также в течение учебного года корректировать расписание занятий, сохраняя общую продолжительность обучения.

2.1.4. Выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы, способствующие повышению эффективности обучения.

2.2. «Исполнитель» обязан:

2.2.1. Зачислить в учебную группу Заказчика, выполнивших в установленном порядке правила приема на обучение.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1.1. настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.2.4. Предоставить Заказчику помещение в виде учебного класса, необходимые учебные материалы и оборудование для обучения.

2.2.5. Сообщить Заказчику обо всех изменениях в учебном расписании обучения.

2.2.6. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия.

2.2.7. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2.8. При выполнении своих обязанностей по Договору Исполнитель руководствуется законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами.

2.2.9. Всем «Слушателям», по окончании обучения и в случае успешной сдачи итоговой аттестации, выдать документ установленного образца (свидетельство об обучении). В случае не сдачи итоговой аттестации Слушателю документ установленного образца не выдается, оплата не возвращается. В случае не явки на итоговую аттестацию, по уважительной причине, Слушатель имеет право пересдачи итоговой аттестации в другое время, по согласованию с Исполнителем.

2.2.10. По окончании выполнения работ предоставить Заказчику подписанный акт сдачи приемки выполненных работ и выставить счёт на оплату выполненных работ.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Оплатить «Исполнителю» стоимость обучения в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.3.2. Предоставить до начала занятий информацию об годе рождения, должности, уровне образования, включая ксерокопию документов об образовании, и контактной информации (адрес места жительства, телефон), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Исполнителя» и другим, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарных правил и Правил внутреннего учебного распорядка на территории, где проводится обучение и несение дисциплинарной ответственности за соответствующие нарушения, в порядке, установленном Исполнителем.

2.4. «Заказчик» вправе:

2.4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.4.2. Ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, а также другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Предъявлять требования, связанные с недостатками оказанных образовательных услуг, как по окончании срока оказания услуг, так и в процессе их оказания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

2.4.6. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

- 2.4.7. Требовать создания Исполнителем условий, гарантирующих охрану его жизни и здоровья.
- 2.4.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными правилами внутреннего учебного распорядка Исполнителя.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость образовательных услуг в период, указанный в п.1.1 настоящего договора составляет _____.

3.2. Стоимость обучения НДС не облагается.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в размере 100% стоимости услуг от суммы, указанной в договоре в течение 10 дней после подписания данного договора, если иной срок и порядок оплаты не определен сторонами договора.

3.4. Оплата образовательных услуг по настоящему договору производится Заказчиком по следующим банковским реквизитам:

Наименование получателя	УФК по Краснодарскому краю (Администрация муниципального образования Ейский район л/с 04183026310)
Номер казначейского счета	03100643000000011800
Единый казначейский счет (кор. счет)	40102810945370000010
Банк получателя	Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК	010349101
Код администратора дохода	90211301995050000130

4. Особые условия

4.1. «Заказчик», обязан строго выполнять все требования учебного распорядка и техники безопасности.

5. Основания изменения и расторжения договора. Ответственность сторон.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором.

По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока оплаты услуг, установленного в разделе 3 настоящего Договора;

5.2.2. систематические и/или продолжительные пропуски занятий Слушателями без уважительных причин;

5.2.3. небрежное отношение Слушателя к имуществу и помещениям Исполнителя;

5.2.4. несоблюдение учебной дисциплины, Устава, правил внутреннего учебного распорядка и общепринятых норм поведения, установленных локальными актами Исполнителя;

5.2.5. в других случаях, предусмотренных законодательством.

Предупреждение о расторжении договора или уведомление о допущенном нарушении Слушателем, которое может привести к расторжению договора, вызванное каким-либо из вышеуказанных нарушений, может быть произведено Исполнителем путем подачи письменного уведомления за 3 дня до даты расторжения договора.

5.3. При досрочном расторжении договора Исполнитель возвращает Заказчику оплаченные денежные средства за образовательные услуги за вычетом оказанных образовательных услуг и фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае лишения Исполнителя лицензии на право ведения образовательной деятельности, ликвидации или реорганизации, и в иных, предусмотренных законодательством РФ случаях, Заказчик вправе потребовать расторжения договора, а Исполнитель в этом случае обязуется возместить все понесенные им убытки.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия договора и иные условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по настоящему Договору.

7. Реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения»
353691, Краснодарский край, г.Ейск ул.Коммунистическая,
89, лит. А.
ИНН 2306032483
КПП 230601001
р/с 40204810300000000014
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.КРАСНОДАР
БИК 040393000
л/с 902.12.051.0 в ФУ в Ейском районе
e-mail: eisk51@rambler.ru
тел. 86132-4-59-10

Начальник

А.А. Соловых

Приложение № 1

к договору № _____ от _____ г.

Спецификация

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во, чел.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1					
ИТОГО:					

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения»

Начальник

А.А. Соловых

М.П.

Начальник отдела обучения –
курсы ГО

М.М. Данилевич

Приложение № 2
к Положению
об организации образовательной
деятельности при реализации дополнительного
образования детей и взрослых на курсах
гражданской обороны муниципального
учреждения муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР №

г. Ейск
Краснодарский край

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения», имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности выданную Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края номер 09962 от 2 июня 2021 года, в лице начальника Соловых Алексея ААлександровича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Ейский район № 208 от 16.05.2016 г., зарегистрированного УФНС России по Краснодарскому краю 24.05.2016 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, действующего в лице _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по обучению Заказчика по программе

Форма проведения занятий: _____;
Объем курса _____;
Срок обучения с _____

Обучение проводится в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя согласно Спецификации (Приложение № 1).

1.2. По окончании обучения и в случае успешной сдачи итоговой аттестации, Исполнитель обязуется выдать документ установленного образца (свидетельство об обучении).

1.3. В случае, если Заказчик не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушатель, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Заказчик обязуется оплатить вышеуказанные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 3 настоящего договора.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Исполнителя: Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 89, лит А.

2. Права и Обязанности Исполнителя, Заказчика, Слушателя.

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.5. Определять состав педагогического персонала. В случае необходимости Исполнитель оставляет за собой право произвести замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом.

2.1.6. Разрабатывать, утверждать, а также в течение учебного года корректировать расписание занятий, сохраняя общую продолжительность обучения.

2.1.7. Выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые программы,

способствующие повышению эффективности обучения.

2.2. «Исполнитель» обязан:

2.2.1. Зачислить в учебную группу Заказчика, выполнивших в установленном порядке правила приема на обучение.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1.1. настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.2.4. Предоставить Заказчику помещение в виде учебного класса, необходимые учебные материалы и оборудование для обучения.

2.2.5. Сообщить Заказчику обо всех изменениях в учебном расписании обучения.

2.2.6. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия.

2.2.7. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2.8. При выполнении своих обязанностей по Договору Исполнитель руководствуется законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами.

2.2.9. Всем «Слушателям», по окончании обучения и в случае успешной сдачи итоговой аттестации, выдать документ установленного образца (свидетельство об обучении). В случае не сдачи итоговой аттестации Слушателю документ установленного образца не выдается, оплата не возвращается. В случае неявки на итоговую аттестацию, по уважительной причине, Слушатель имеет право пересдачи итоговой аттестации в другое время, по согласованию с Исполнителем.

2.2.10. По окончании выполнения работ предоставить Заказчику подписанный акт сдачи приемки выполненных работ и выставить счёт на оплату выполненных работ.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Оплатить «Исполнителю» стоимость обучения в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.3.2. Предоставить до начала занятий информацию об годе рождения, должности, уровне образования, включая ксерокопию документов об образовании, и контактной информации (адрес места жительства, телефон), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Исполнителя» и другим, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

2.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарных правил и Правил внутреннего учебного распорядка на территории, где проводится обучение и несение дисциплинарной ответственности за соответствующие нарушения, в порядке, установленном Исполнителем.

2.4. «Заказчик» вправе:

2.4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.4.2. Ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, а также другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Предъявлять требования, связанные с недостатками оказанных образовательных услуг, как по окончании срока оказания услуг, так и в процессе их оказания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.5. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

2.4.6. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.7. Требовать создания Исполнителем условий, гарантирующих охрану его жизни и здоровья.

2.4.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными правилами внутреннего учебного распорядка Исполнителя.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость образовательных услуг в период, указанный в п.1.1 настоящего договора составляет _____.

3.2. Стоимость обучения НДС не облагается.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в размере 100% стоимости услуг от суммы, указанной в договоре в течение 10 дней после подписания данного договора, если иной срок и порядок оплаты не определен сторонами договора.

3.4. Оплата образовательных услуг по настоящему договору производится Заказчиком по следующим банковским реквизитам:

Наименование получателя	УФК по Краснодарскому краю (Администрация муниципального образования Ейский район л/с 04183026310)
Номер казначейского счета	03100643000000011800
Единый казначейский счет (кор. счет)	40102810945370000010
Банк получателя	Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК	010349101
Код администратора дохода	90211301995050000130

4. Особые условия

4.1. «Заказчик», обязан строго выполнять все требования учебного распорядка и техники безопасности.

5. Основания изменения и расторжения договора. Ответственность сторон.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором.

По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока оплаты услуг, установленного в разделе 3 настоящего Договора;

5.2.2. систематические и/или продолжительные пропуски занятий Слушателями без уважительных причин;

5.2.3. небрежное отношение Слушателя к имуществу и помещениям Исполнителя;

5.2.4. несоблюдение учебной дисциплины, Устава, правил внутреннего учебного распорядка и общепринятых норм поведения, установленных локальными актами Исполнителя;

5.2.5. в других случаях, предусмотренных законодательством.

Предупреждение о расторжении договора или уведомление о допущенном нарушении Слушателем, которое может привести к расторжению договора, вызванное каким-либо из вышеуказанных нарушений, может быть произведено Исполнителем путем подачи письменного уведомления за 3 дня до даты расторжения договора.

5.3. При досрочном расторжении договора Исполнитель возвращает Заказчику оплаченные денежные средства за образовательные услуги за вычетом оказанных образовательных услуг и фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае лишения Исполнителя лицензии на право ведения образовательной деятельности, ликвидации или реорганизации, и в иных, предусмотренных законодательством РФ случаях, Заказчик вправе потребовать расторжения договора, а Исполнитель в этом случае обязуется возместить все понесенные им убытки.

5.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия договора и иные условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по настоящему Договору.

7. Реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное учреждение муниципального
образования Ейский район «Служба спасения»
353691, Краснодарский край, г.Ейск
ул.Коммунистическая, 89, лит. А.
ИНН 2306032483
КПП 230601001
р/с 402048103000000000014
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г.КРАСНОДАР
БИК 040393000
л/с 902.12.051.0 в ФУ в Ейском районе
e-mail: eisk51@rambler.ru
тел. 86132-4-59-10

Начальник

А.А. Соловых

Приложение № 1

к договору № _____ от _____ г.

Спецификация

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во, чел.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1					
ИТОГО:					

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное учреждение муниципального
образования Ейский район «Служба спасения»

Начальник

А.А. Соловых

М.П.

М.М. Данилевич

Список лиц, направляемых на обучение

по программе _____ ознакомл
енных с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом, правилами внутреннего учебного распорядка, правами, обязанностями и ответственностью слушателей и иными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Ф.И.О	Должность, контактная информация слушателя (адрес места жительства, телефон)	Подпись лица, направленного на обучение

Ответственный за обучение от Заказчика

_____ / _____ /

«Исполнитель»

Муниципальное учреждение муниципального образования Ейский район «Служба спасения»

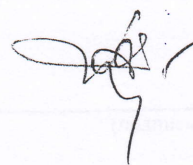
«Заказчик»

Начальник

А.А. Соловых

М.П.

Начальник отдела обучения –
курсы ГО



М.М. Данилевич

Телефон для связи _____

Начальник отдела обучения –
курсы ГО

М.М. Данилевич

Приложение № 3
к Положению
об организации образовательной
деятельности при реализации дополнительного
образования детей и взрослых на курсах
гражданской обороны муниципального
учреждения муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

Начальнику муниципального учреждения
муниципального образования Ейский район
«Служба спасения»

от _____
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной общеразвивающей
программе _____
(название программы)
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

С правилами приема и отчисления, условиями оплаты и иными локальными
актами, регулирующими образовательную деятельность в муниципальном
учреждении муниципального образования Ейский район «Служба спасения»,
ознакомлен(а).

Согласен на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3
статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Подтверждаю, что действую свободно по своей воле.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

« _____ » _____ Г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Телефон для связи _____

Начальник отдела обучения –
курсы ГО



М.М. Данилевич

Приложение № 4

к Положению

об организации образовательной
деятельности при реализации дополнительного
образования детей и взрослых на курсах
гражданской обороны муниципального
учреждения муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

Начальнику муниципального учреждения
муниципального образования Ейский район
«Служба спасения»

от _____

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВКА

Прошу зачислить в число слушателей по дополнительной общеразвивающей
программе _____ в

(наименование программы)

объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
работников, данные которых указаны в таблице

№ п/п	Ф.И.О. работника	Образование	Должность/ профессия	Стаж работы

Оплату гарантируем.

Данные для заключения договора:

Полное _____ наименование _____ юридического _____ лица _____ (индивидуального
предпринимателя) _____

ФИО руководителя (индивидуального предпринимателя) _____

Действует на основании _____

Банковские реквизиты _____

Контактное лицо

ФИО, должность _____

Телефоны для связи _____

Факс _____ Email _____

Руководитель _____

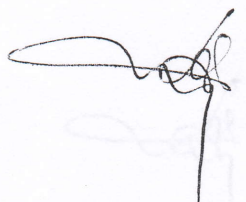
(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Г.

(дата)

Начальник отдела обучения –
курсы ГО

 М.М. Данилевич

Приложение № 5
к Положению

об организации образовательной
деятельности при реализации дополнительного
образования детей и взрослых на курсах
гражданской обороны муниципального
учреждения муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

**Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»**

ЛИЧНАЯ КАРТА СЛУШАТЕЛЯ
по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Место работы, должность _____
5. Место жительства _____
6. Контактный телефон _____

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования (переподготовки, повышения квалификации) в объеме _____ часов.

(наименование программы)

с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, общими вопросами организации учебного процесса (цель, задачи и программа курса обучения, расписание занятий, режим питания), правилами приема и отчисления, условиями оплаты и иными локальными актами, регулирующими образовательную деятельность в муниципальном учреждении муниципального образования Ейский район «Служба спасения», ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что действую свободно по своей воле.

«___» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела обучения –
курсы ГО



М.М. Данилевич

Приложение №6
к Положению
об организации образовательной
деятельности при реализации дополнительного
образования детей и взрослых на курсах
гражданской обороны муниципального
учреждения муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

Форма
ведомости итоговой аттестации

**Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»**

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей программе

Дата _____

(наименование программы)

Объем программы: _____ час.
Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: зачет

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Отметка о сдаче зачета	Примечание

Число обучающихся, присутствующих на зачете _____

Число обучающихся, не сдавших зачет _____

Число обучающихся, не явившихся на зачет _____

Число обучающихся, не допущенных к сдаче зачета _____

Преподаватель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник курсов ГО

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г

Начальник отдела обучения –
курсы ГО

 М.М. Данилевич

Приложение №7
к Положению
об организации образовательной
деятельности при реализации дополнительного
образования детей и взрослых на курсах
гражданской обороны муниципального
учреждения муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

Муниципальное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Служба спасения»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Муниципальное учреждение
Муниципального образования Ейский район
«Служба спасения»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана
Министерством образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Регистрационный № 09962 от 02.06.2021 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Дата выдачи

Регистрационный номер
Приказ от «__» ____ 20__ г.

МП

Город
Ейск

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) обучался (-ась)
в муниципальном учреждении
Муниципального образования Ейский район
«Служба спасения»

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
и окончил(а) полный курс по дополнительной
общеобразовательной программе

(наименование программы)

Достижения:

Преподаватель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник
Службы спасения
Ейского района

Соловьев А.А.

Приложение №8
к Положению
об организации образовательной
деятельности при реализации дополнительного
образования детей и взрослых на курсах
гражданской обороны муниципального
учреждения муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Служба спасения»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, инициалы)

в том, что он (а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался(лась) на
курсах ГО муниципального учреждения муниципального образования Ейский район
«Служба спасения» по дополнительной общеразвивающей программе в объеме _____
часов (количество часов) _____

(наименование программы)

Приказ о зачислении на обучение от «___» _____ 20__ г. № _____

Приказ об окончании обучения от «___» _____ 20__ г. № _____

Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. № _____

Справка выдана для предъявления _____

Начальник учреждения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ Г.
(дата)

М.П.

Регистрационный № _____

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела обучения –
курсы ГО



М.М. Данилевич